

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

**(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)**

**РЕШЕНИЕ**

16 мая 2018 года

№ 12

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему аппарата Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
Муниципальный совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О порядке выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему аппарата Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на Главу МО – Председателя Муниципального совета МО МО № 72.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования –  
Председатель МС МО МО №72**



**Н.Ю.Стамбирская**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему аппарата Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»**

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему аппарата Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – муниципальный служащий) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

2. Для участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, муниципальный служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление). Заявление представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку

4. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) на выдачу разрешения муниципальному служащему в аппарате Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 осуществляет Глава муниципального образования - председатель муниципального совета.

5. Заявление представляется муниципальным служащим должностному лицу, ответственному за проведение кадровой работы в аппарате Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – должностное лицо).

6. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Заявление подлежит регистрации должностным лицом в журнале учёта заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, оформляемом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в день представления заявления. К заявлению муниципальным служащим приобщаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

8. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявление рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Муниципальный служащий вправе представлять письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления.

9. Подготовленное заключение и заявление направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиальных органов управления;

2) отказать в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиальных органов управления.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления путём наложения на заявление резолюции «разрешить» или «отказать».

10. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдаётся муниципальному служащему на руки в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

11. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке, с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), с подписью муниципального служащего о получении копии заявления и заключение по результатам рассмотрения заявления подлежат хранению в установленном порядке.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению «О порядке выдачи  
разрешения представителем нанимателя  
(работодателем) муниципальному  
служащему на участие в управлении  
некоммерческими организациями на  
безвозмездной основе в качестве  
единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав их  
коллегиальных органов управления»

**ЖУРНАЛ**  
**учёта заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими**  
**организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного**  
**исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных**  
**органов управления**

№ п/п	Номер и дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержа ние заявлени я	Ф.И.О. лица, принявшег о заявление	Результат рассмотрения заявления представителе м нанимателя (работодателе м)
		Ф.И.О.	должность	контактны й номер телефона			